

## Addendum aan de arbeidsovereenkomst over het ter beschikking stellen van een laptop/chromebook

Tussen

het Bestuursorgaan VZW ..... waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te ..... met het ondernemingsnummer ..... door naam van de directeur hierna werkgever genoemd enerzijds,

en

[Naam en voornaam van het personeelslid] met stamboeknummer [Stamboeknummer], hierna werknemer genoemd anderzijds,

is overeengekomen wat volgt:

### Artikel 1

Deze overeenkomst vormt een addendum bij de arbeidsovereenkomst met en maakt er onlosmakelijk deel van uit.

### Artikel 2

Met het oog op een efficiënte uitoefening door de werknemer van zijn functie als [functie], stelt de werkgever de werknemer een laptop/chromebook met software en toebehoren ter beschikking.

Laptop: [Vermeld model, bouwjaar, serienummer, ...]

Software: [Vermeld de ontvangen software]

Toebehoren: [Vermeld zeer specifiek de ontvangen accessoires (muis, draagtas, ...)]

De werknemer verklaart de laptop volledig en na gebruikscntrole in goede staat van werking te hebben ontvangen alsook de accessoires en software.

Hierna wordt onder "laptop" zowel de laptop als de software en het toebehoren verstaan.



Indien het geen nieuwe laptop betreft, worden eventuele zichtbare gebruikssporen hierna vermeld

alvorens tot ondertekening over te gaan: .....

.....

.....

.....

Behoudens aanpassing van dit addendum verbindt de werknemer zich ertoe om tijdens de duur van dit addendum de samenstelling van deze laptop ongewijzigd te laten.

### Artikel 3

De laptop blijft de exclusieve eigendom van de werkgever.

Het addendum is van kracht voor onbepaalde duur. Dit addendum kan te allen tijde door de werkgever of de werknemer eenzijdig vervroegd beëindigd worden middels de andere partij hier schriftelijk in kennis van te brengen.

Bij zulke beëindiging is de werknemer verplicht de laptop binnen de 2 werkdagen terug te bezorgen aan de werkgever.

Op het ogenblik dat de arbeidsovereenkomst beëindigd wordt, moet de laptop op de laatste werkdag binnengeleverd worden. De werkgever zal de laptop zo snel mogelijk inspecteren en eventuele schade die op de werknemer verhaalbaar is, begroten en meedelen.

Bij schorsing in de uitvoering van de arbeidsovereenkomst bijvoorbeeld door ziekte of ongeval, moet de werknemer, op eenvoudig verzoek van de werkgever, de laptop terug binnenleveren. De eventuele tijdelijke toelating om de laptop verder te gebruiken tijdens de schorsing, doet voor de werknemer geen rechten naar de toekomst toe ontstaan. De werkgever behoudt zich op elk ogenblik het recht voor om in de loop van de schorsing de inlevering te eisen.

### Artikel 4

**De laptop kan enkel voor professionele doeleinden worden gebruikt.**

**Het gebruik van de laptop voor privédoeleinden is niet toegestaan en kan te allen tijde gecontroleerd en gesanctioneerd worden. Wanneer gebruik voor privédoeleinden wordt vastgesteld, zal voor het jaar van de inbreuk het forfaitair bepaald voordeel van alle aard op de fiscale fiche van de werknemer worden in rekening gebracht. De werknemer kan het voordeel van alle aard geheel of gedeeltelijk compenseren door middel van een eigen bijdrage aan de werkgever.**



## Logo school

Indien oneigenlijk gebruik van de laptop wordt vastgesteld, dan kan de laptop meteen teruggeëist worden overeenkomstig artikel 3

### Artikel 5

De werkgever staat via zijn ICT-verantwoordelijke in voor het technisch onderhoud van de laptop dat een normaal onderhoud door de werknemer overstijgt. De werknemer is enkel verplicht om als een voorzichtig en redelijk persoon voor de laptop te zorgen en deze te onderhouden (bv. het gebruik van een computertas als beveiliging bij vervoer en tegen normale weersomstandigheden; het voorkomen van diefstal door de laptop niet ergens zichtbaar onbeheerd achter te laten, het gebruik van de antivirussoftware die de werkgever hem/haar ter beschikking stelt, ...).

### Artikel 6

De werkgever sluit met betrekking tot de laptop een verzekering af. Er wordt een franchise van 125 euro per toestel voorzien ten laste van de werknemer bij opzettelijke schade.

### Artikel 7

In geval van schade aan de laptop (uiterlijk, intern, t.g.v. software, ...) die een gespecialiseerde en vakkundige technische herstelling vereist voor de goede werking is het de werknemer niet toegestaan om deze herstellingen zelf uit te voeren. Deze schade en de vraag tot herstelling moet verplicht gesteld worden aan de ICT-verantwoordelijke van de werkgever binnen de 2 werkdagen na schadevaststelling.

### Artikel 8

Enkel in het geval dat schade of verlies voortvloeit uit bedrog, zware schuld of herhaaldelijke lichte schuld kan, en dit in overeenstemming met artikel 17bis/1 van het toepasselijke rechtspositiedecreet, de werkgever een schadevergoeding eisen van de werknemer. Het bedrag van zulke schadevergoeding zal afhangen van de staat en de leeftijd van de laptop en is bijgevolg maximaal de restwaarde van de betreffende (onderdelen van de) laptop/de franchise die ten laste valt van de werkgever.

### Artikel 9

Bij diefstal of verlies van de laptop is de werknemer verplicht om, ten laatste op de eerste werkdag hiernavolgend, aangifte hiervan te doen bij het daartoe bevoegde politiekantoor en een exemplaar van de aangifte in te dienen bij de werkgever, ten laatste op de eerste werkdag volgend op de dag van de aangifte.



vzw de Speling, Scholengemeenschap Katholiek Basisonderwijs Genk  
Huis Katholiek Onderwijs Genk, Mosselerlaan 110, 3600 Genk  
Mail: [info@sgdespeling.be](mailto:info@sgdespeling.be)  
Tel.: 089 35 20 44  
RPR Antwerpen afd Tongeren

Het is de werknemer niet toegestaan de laptop aan derden beschikbaar te stellen, over te dragen, te verhuren of uit te lenen.

#### Artikel 11

De werknemer zal zorgen dat de laptop bij het einde van deze overeenkomst, bij het einde van de tewerkstelling of eventueel, op eenvoudige vraag van de werkgever, bij vervanging van de werknemer t.g.v. bv. ziekte of een verlofstelsel, aan de werkgever in goede staat wordt teruggegeven, waarbij rekening wordt gehouden met de normale sporen van gebruik.

#### Artikel 12

Om een verlies van professionele gegevens te voorkomen, staat de werkgever in voor software die online veiligheidskopieën mogelijk maakt dan wel voor fysieke back-upschijven die voor dit doel aan de werknemer ter beschikking worden gesteld. De werknemer dient zelf de voorgeschreven handelingen te treffen om veiligheidskopieën van zijn/haar gegevens te nemen.

De werkgever is niet verantwoordelijk voor verlies van gegevens ten gevolge van storingen, computervirussen, e.d.m.

#### Artikel 13

De bepalingen uit het arbeidsreglement en in het bijzonder de bijlage 'Deontologische ICT-code' zijn aanvullend van toepassing.

De werknemer erkent een origineel exemplaar van het onderhavige addendum te hebben ontvangen, behoorlijk ondertekend door alle partijen.

Opgemaakt in twee originelen.

dd/mm/jjjj

De werkgever /directeur

De werknemer

Handtekening

handtekening

