

## Afspraken in een notendop (sept. 2022)

- **Aanwezigheidsregister:**  
Telkens bij aanvang van een halve dag wordt het register ingevuld in Broekx  
Codes: zie bijlage (l.o. + 5-jarigen)
- **Afval sorteren:**  
Papier en fruitafval is toegelaten en wordt gesorteerd.  
Tetrabusjes, aluminiumfolie, plastic, blik ... worden terug mee naar huis genomen. Kinderen gebruiken enkel nog herbruikbare drinkbusjes.  
Papierafval van klas **zelf** in de container onder het afdak gooien. Geen rommel (afval) in de kelder of andere ruimten leggen.
- \* **Agenda: (lager: de planner – kleuter: Broekx)**  
Je gebruikt, als interimaris, het agenda van de leerkracht.  
Iedere leerkracht houdt dagelijks een schoolagenda bij.  
Iedere les bevat (minstens) de volgende gegevens:
  - Het aanvangsuur van de les.
  - Het onderwerp van de les.
  - Een of meerdere ZILL-doelen en een verwijzing naar de handleiding.
  - Soms een kort lesverloop.
  - Indien mogelijk de verwijzing naar de blz. of les in het handboekVoor meer info, wend je tot juf Anita (zorg lager) of Mia (zorg kleuters)
- **Arbeidsreglement in bijlage**
- **Betalingen:**  
Er wordt geen geld opgehaald (trimestriële factuur) (Enkel fotogeld is nog cash).  
Op een overzichtslijst van leerlingen moeten de uitgaven van activiteiten die geld kosten (vb. zwemmen, toneel, schoolreis, drankjetons, ...) telkens genoteerd worden.  
Maximumfactuur kleuters per schooljaar: 50 euro  
Maximumfactuur lager onderwijs per schooljaar: 95 euro  
Voor meerdaagse, de maximumfactuur gedurende de hele lagere school: 480 euro
- **Bewakingslijst in bijlage**
- **Bibliotheek op school:**  
...
- **Brandevacuatie:**  
Weet welke uitgang je moet gebruiken en waar je verzamelplaats is (zie evacuatieplan in de klas).  
Voor meer info kan je terecht bij onze preventie-adviseur (Veronique Ciralo)
- **Briefjes bestemd voor de ouders:**  
Deze worden liefst zo veel mogelijk eerst aan de directie voorgelegd...
- **Brigadiers (voorlopig niet van toepassing) en hun begeleiders:**  
Wachten tot het veilig is!  
Nooit voor auto's inspringen.  
Vrachtwagens niet doen stoppen ...  
Kijken en niet spelen. Praten kan maar toch alle aandacht erbij!
- **Bussen :**  
De bus voor het zwemmen, toneel, MST, ... komt steeds naar de parking van de Familia (tenzij anders vermeld).
- **Contact voor de interimaris met de titularis (bij ziekte):**  
Afspreken met de zorgjuffen Anita/Mia
- **Drank op school**  
Enkel water in eigen drinkbus is nog toegelaten.
- **Gezonde voeding en drank:**  
We letten er op dat kinderen geen snoep, chocoladekoeken of suikerrijke of bruisende dranken (soms verdoken in donkere flesjes ...) meebrengen voor tijdens de speeltijden.

- Huistaken:
  - Niet op woensdag en vrijdag.
  - Soms wordt er huiswerk gegeven via 'bingel'. Voor meer info, wend je tot de zorgcoördinator.
  - Zie [bijlage](#) voor onze schoolvisie huiswerk
- Kalender schoolactiviteiten:
  - Zie schoolwebsite ([www.sintjosefhoevenzavel.be](http://www.sintjosefhoevenzavel.be)) en nieuwsbrieven
- Klaslijst:
  - Enkele lege exemplaren in [bijlage](#) (via secretariaat)
- Kledij leerlingen:
  - Kledij, schoenen en haartooi zijn eenvoudig, stijlvol en hygiënisch.
  - Geverfde haren, tatoeages, piercings en hoofddeksels (in de klas) zijn niet toegelaten. (schoolreglement pag. 17)
- Kopieën:
  - Iedereen heeft een eigen code om zelf te kopiëren. Vraag deze code aan de directie.
  - Kleurenkopieën worden enkel met goedkeuring van de directie gemaakt.
- Leraarskamer:
  - Zelfbediening aan de koffiemachine, €10 per schooljaar voor regelmatige drinkers.
  - Gebruikte koffietas en ander servies zelf opruimen in de afwasmachine. **Samen zorgen we hier voor de orde!** Gelieve spontaan eens de afwasmachine te ledigen en de tafels te reinigen!
- Lichamelijke opvoeding:
  - Beurtrol voor het brengen en halen met de klas die net voor of na jou gaat turnen.
- Leerlingvolgsysteem (+ kleutervolgsysteem):
  - Voor gebruik en uitleg, gelieve je te wenden tot de zorgcoördinatoren (Anita Vanderlinden, Mia Creyns).
- Materiaal nodig:
  - Extra tekenbladeren, gekleurd papier, lijm, ... Steeds vragen aan de directie.
  - Materiaal nodig voor een activiteit -> eerst aan de directie vragen om eventueel aan te kopen.
- Medicatie:
  - Geen medicatie toedienen (enkel op doktersvoorschrift met ondertekening van formulier.
  - Raadpleeg steeds de zorgcoördinator).
  - Zie [bijlage](#).
- Oog voor lekkers:
  - Iedere woensdag (vanaf eind september tot ergens in mei) is er gratis fruit op school.
  - De klasbak, gevuld met fruit, staat rond 9.00 aan je deur. Uitdelen voor de speeltijd van 10.10
  - De bak daarna even uitvegen en terug in de gang plaatsen.
- Opvoedingsproject (visie)
  - In [bijlage](#)
- Orde:
  - Klas elke dag ordelijk achterlaten (borstelen, soms stofvegen, bord schoonvegen, ...).
  - Geen prullen op de vensterbanken van de gang. Toezicht op orde van de kapstukken.
  - In [bijlage](#) de planning van de poetsdienst.
- Pardoes (voor- en naschoolse kinderopvang):
  - De verantwoordelijke lkr. van 's morgens en 's middags (zie toezichtlijst) meld zich bij de opvangdame met tablet.
  - Om 12.05 en 15.20 je lln.(per afdeling) naar de begeleiders van Pardoes brengen.
- Personeelslijst:
  - Zie website en [bijlage](#)
- Personeelsvergaderingen en studiedagen:
  - Steeds verplicht om te volgen!
  - Data in [bijlage](#).
- Rijen:
  - Steeds een rustige rij vormen met de kinderen.
  - In de gang rust eisen (l.o.).
  - Er wordt niet gelopen in de gangen.
- Schooluren:

8.30 – 10.10 / speeltijd / 10.25 – 12.05 / middagpauze  
13.25 – 14.15 / speeltijd / 14.30 – 15.20

Kleuters hebben een 'iets' andere regeling op het einde van de dag (informeer hen zelf).

Als leerkracht minstens 5 minuten voor aanvang en 5 minuten na schooltijd aanwezig zijn.

- Schoolwerkplan (dit is niet het schoolreglement of arbeidsreglement)  
In bijlage
- Schrift op school:  
'Krullebol' bij de kleuters  
'Karakter' van het 1<sup>ste</sup> tot het 4<sup>de</sup>.
- Toezicht op de speelplaats:  
Afspraken algemeen: Wees tijdig op je bewaking  
Bij regenweer: onder het afdak geen voetbal  
rijen vormen onder het afdak  
Er wordt niet gefietst op de speelplaats, fietsen meteen stallen  
Regelmatig de toiletruimte controleren  
Bal op straat: niet laten halen door kinderen  
Bij de eerste bel eindigt elk spel. Lkrn. op tijd aan je rij!  
In bijlage de bewakingslijst
- Uurrooster van je klas:  
In bijlage
- Weekberichten:  
Iedere vrijdag verschijnen er via mail nieuwe berichten voor de komende week. Deze grondig lezen.
- Ziek/afwezig (de leerkracht):  
Als leerkracht ten laatste 's morgens de school verwittigen (089 383645).  
Vermeld ook je bewaking + eventuele andere taken.  
Meer dan 1 dag ziek: doktersbriefje + Pers 16 invullen en opsturen.
- Zwemmen:  
Maandagvoormiddag  
- 10x voor het 1<sup>ste</sup> t.e.m. het 4<sup>de</sup> – 5x voor het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup>  
- 5x voor de K3 tijdens het 3<sup>de</sup> trimester .  
Planning: zie bijlage